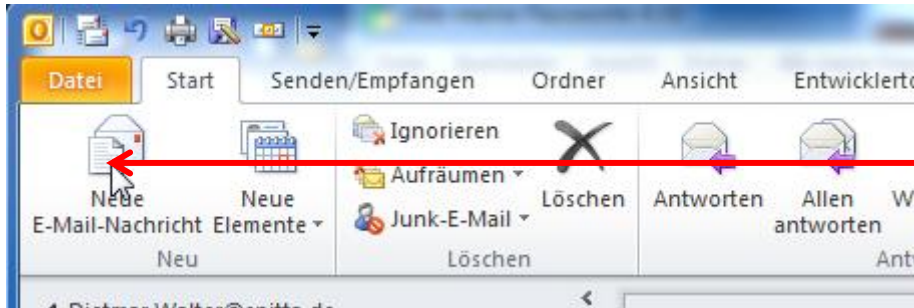
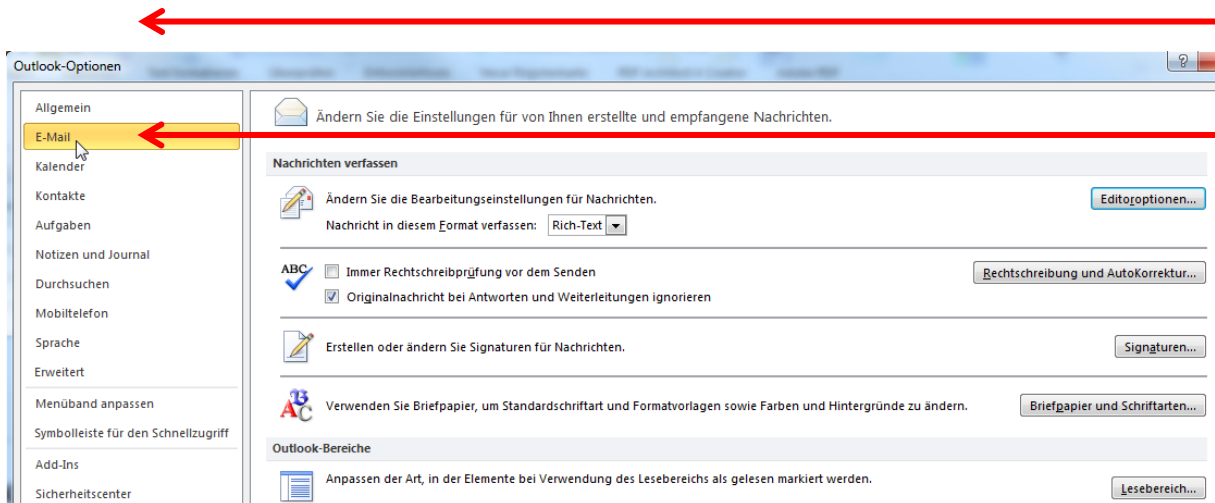
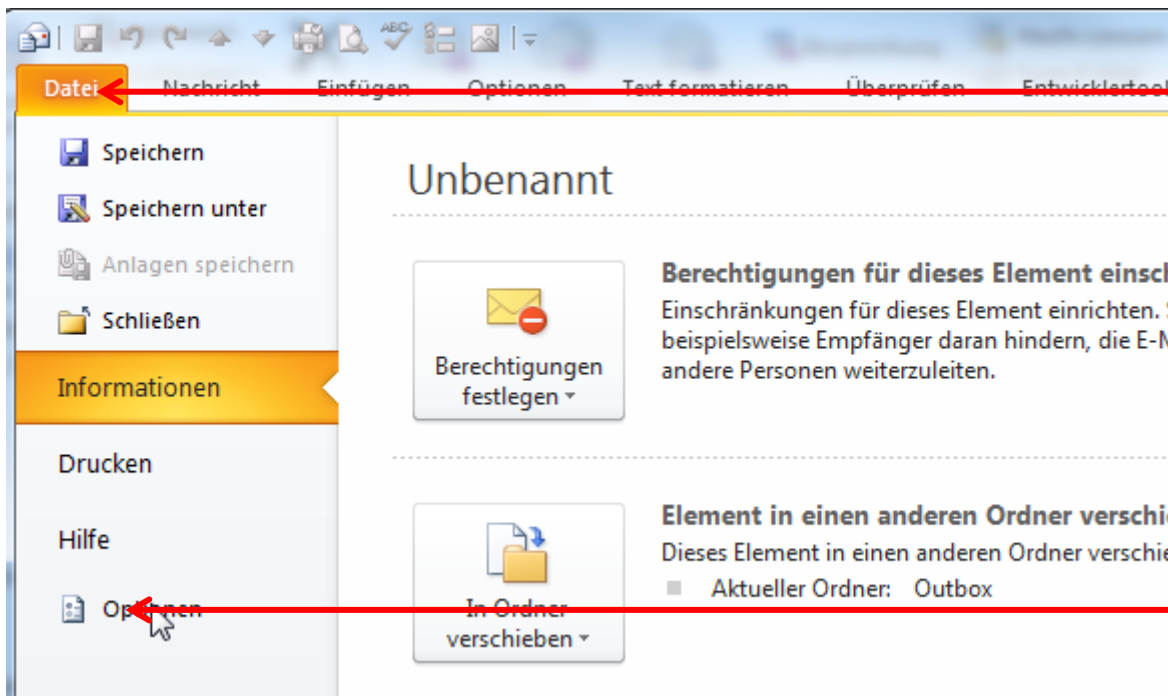


# Einstellen der Editorformatierungszeichen in Outlook

In Outlook



In neuer Nachricht



Ändern Sie die Einstellungen für von Ihnen erstellte und empfangene Nachrichten.

### Nachrichten verfassen



Ändern Sie die Bearbeitungseinstellungen für Nachrichten.

Editoroptionen...

Nachricht in diesem Format verfassen: Rich-Text



Immer Rechtschreibprüfung vor dem Senden

Rechtschreibung und AutoKorrektur...

Originalnachricht bei Antworten und Weiterleitungen ignorieren

### Editoroptionen

#### Anzeige

Dokumentprüfung

Erweitert

Menüband anpassen

Symbolleiste für den Schnellzugriff



Passen Sie die Darstellung der E-Mails in Outlook an, und legen sonstige Bearbeitungselemente angezeigt werden sollen.

#### Diese Formatierungszeichen immer auf dem Bildschirm anzeigen

- Tabstoppzeichen →
- Leerzeichen ...
- Absatzmarken ¶
- Ausgeblendet Text ☸
- Bedingte Trennstriche ~
- Objektanker ↕
- Alle Formatierungszeichen anzeigen

### Editoroptionen

#### Anzeige

Dokumentprüfung

Erweitert

Menüband anpassen

Symbolleiste für den Schnellzugriff



Passen Sie die Darstellung der E-Mails in Outlook an, und legen Sie fest, welche Schaltflächen, Quickinfos und sonstigen Bearbeitungselemente angezeigt werden sollen.

#### Diese Formatierungszeichen immer auf dem Bildschirm anzeigen

- Tabstoppzeichen →
- Leerzeichen ...
- Absatzmarken ¶
- Ausgeblendet Text ☸
- Bedingte Trennstriche ~
- Objektanker ↕
- Alle Formatierungszeichen anzeigen

OK

Abbrechen